

ANEXO

2

Plano Geral de Atuação

2020

Plano de Atuação das Áreas de
Administração, de
Comunicação, de
Pessoas e de
Tecnologia da Informação

ADMINISTRAÇÃO

TRANSPORTE

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Realizar as manutenções preventivas e corretivas dos veículos em uso

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Realizar efetivamente o controle de datas e quilometragens das revisões dos veículos disponíveis para utilização, por meio de preenchimento de planilha/sistema específico.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Promover, em tempo hábil, o agendamento dos veículos para revisões periódicas junto às concessionárias / estabelecimentos autorizados pela empresa contratada para gerir a frota.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Renovar a frota de veículos obsoletos

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3	Manter atualizada a base de dados com a identificação de cada um dos veículos da frota, sua data de aquisição e, consequentemente, sua idade, bem como a lotação de cada veículo, de forma a estratificá-los da seguinte forma: a) veículos com até 5 anos de uso; b) veículos entre 5 e 10 anos de uso; e c) veículos com mais de 10 anos de uso.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Informar semestralmente a Secretaria-Geral acerca da idade de cada um dos veículos da frota, com o propósito de subsidiar as seguintes informações: a) identificação dos veículos passíveis de envio para leilão ou doação (mais de dez anos de uso); b) necessidade de aquisição de veículos para fins de renovação da frota.						Jun.						Dez.

INICIATIVA

Promover a otimização das rotas visando evitar a redundância de trajetos e viagens

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

5	Contatar as principais áreas solicitantes da Instituição para levantamento prévio das demandas de transporte.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇOS GERAIS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Realizar pesquisa de satisfação dos integrantes do MPMS quanto aos serviços prestados pelas empresas contratadas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Analisar os resultados da pesquisa e contatar os integrantes que avaliaram os serviços prestados de forma insatisfatória, promovendo medidas para evitar novas ocorrências de insatisfação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Promover a efetiva fiscalização da execução dos contratos, por meio do preenchimento de relatórios, checklist ou documento equivalente.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Revisar os contratos para inclusão do Acordo de Nível de Serviço (ANS), visando a prestação de serviços com eficiência e no prazo preestabelecido

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3	Definir / revisar o catálogo de serviços do Departamento de Serviços Gerais, com seus respectivos prazos.	Jan.	Fev.	Mar.									
4	Estabelecer nas futuras contratações os prazos de atendimento para os tipos de serviços prestados.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
5	Realizar reuniões de inicialização dos contratos, visando esclarecer os procedimentos de solicitação e padrões de atendimento.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
6	Manter os registros do interstício de tempo entre o momento em que os prestadores de serviços foram demandados e a conclusão dos respectivos serviços.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

ADMINISTRAÇÃO

ENGENHARIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a adequação dos prédios do MPMS, atendendo os critérios de acessibilidade e segurança institucional, o Corpo de Bombeiros e os interesses locais

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
1	Realizar consulta aos interessados envolvidos na elaboração do Programa de Necessidades.	Jan.				Mai.				Set.			
2	Realizar reunião com os responsáveis pelos prédios antes do início dos projetos de obras e reformas, de forma a incorporar os interesses locais.	Jan.				Mai.				Set.			
3	Elaborar o material técnico necessário à contratação e à adequação dos prédios do MPMS, atendendo os critérios de acessibilidade e segurança institucional, o Corpo de Bombeiros e os interesses locais.					Abr.				Ago.			Dez.
4	Dar continuidade ao processo de regularização imobiliária, para viabilizar o processo de obtenção de Alvarás de Funcionamento.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
5	Elaborar o planejamento do biênio 2020/2022 de elaboração de projetos de obras e reformas.					Abr.							
6	Aprovar junto ao Procurador-Geral de Justiça o planejamento do biênio 2020/2022 de elaboração de projetos de obras e reformas.						Jun.						
7	Executar o planejamento do biênio 2020/2022 de elaboração de projetos de obras e reformas.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Promover a redução do consumo de energia

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
8	Promover a substituição gradual da estrutura de iluminação do MPMS, substituindo as lâmpadas fluorescentes e outros por lâmpadas de LED.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

9	Buscar a instalação gradual de interruptores individuais nas dependências dos prédios próprios do MPMS.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	Realizar estudo prévio para instalação gradual de sensores de presença nas áreas de uso comum dos prédios próprios do MPMS.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
11	Buscar a instalação gradual de chaves gerais para fins de desligamento dos aparelhos de ar condicionado split após o expediente de trabalho.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
12	Realizar estudo de viabilidade acerca da instalação de fontes de energia fotovoltaica.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.							
13	Implementar outras ações desenvolvidas pela Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Realizar pesquisa de satisfação dos integrantes do MPMS quanto aos serviços executados pelas empresas contratadas

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
14	Analisar os resultados da pesquisa e contatar os integrantes que avaliaram os serviços executados de forma insatisfatória, promovendo medidas para evitar novas ocorrências de insatisfação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
15	Promover a efetiva fiscalização da execução dos contratos, por meio do preenchimento de relatórios, checklist ou documento equivalente.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
16	Garantir que não haja chamados com mais de 365 dias	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Realizar pesquisa de satisfação dos integrantes do MPMS quanto aos serviços executados pelas empresas contratadas

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
17	Utilizar o sistema de serviços apenas para demandas de atendimento previsível, abrir processo específico para aquelas que necessitem de projetos.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
18	Solicitar a criação um painel (Power BI) para melhor administração dos chamados.						Jun.						

ADMINISTRAÇÃO

COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover medidas que visem a melhoria das especificações e condições nas solicitações de compras ou contratações de serviços, provenientes de processos licitatórios

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Elaborar um manual, com checklist a ser preenchido, incluindo a disponibilização de documentação padrão (modelos e procedimentos), e encaminhar aos setores demandantes para que a especificação do bem ou do serviço seja detalhada, clara e não restritiva, a fim de que possa ser atendida pelo maior número possível de fornecedores.						Jun.						
2	Regulamentar e implementar o cadastro único de materiais no sistema e-Jade.	Jan.											
3	Devolver ao setor demandante as especificações inadequadas, encaminhando sugestões referentes às alterações necessárias, a fim de se obter êxito no atendimento da demanda.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Empenhar-se para que as solicitações de materiais e serviços sejam realizadas com base no catálogo de materiais (CATMAT) e catálogo de serviços (CATSERV), salvo exceções justificadas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
5	Empenhar-se para que seja encaminhado o checklist preenchido junto às solicitações de aquisição de bens e serviços.								Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Apurar a vantajosidade das compras/contratações licitadas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

6	Monitorar o valor contratado em comparação ao valor de mercado.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Promover a agilidade nos processos licitatórios

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

7	Fomentar a eficiência nas especificações dos pedidos, de modo que as solicitações de compras ou serviços sejam mais completas e sem erros.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

8	Fomentar a participação dos setores demandantes na elaboração de termo de referência ou projeto básico.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
<i>Promover a agilidade das compras por meio de ata de registro de preço</i>													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
9	Informatizar o procedimento de aquisição e/ou contratação por meio de atas de registro de preços em sistema integrado.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	Realizar o planejamento anual de aquisições, por meio de ata de registro de preços, considerando os bens e serviços demandados com frequência.							Jul.	Ago.	Set.	Out.		
INICIATIVA													
<i>Aprimorar os termos contratuais do MPMS</i>													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
11	Modelar as minutas contratuais pré-elaboradas no sistema, revisadas pela área jurídica do MPMS e que permitam a atualização às normas e leis às quais se submetem.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
12	Estabelecer modelos de termos de referência-padrão, previamente validados pela Assessoria Técnico Jurídica (Assetej), com a estrutura mínima e obrigatória já definida, e com prazo para revisão periódica.						Jun.						
13	Estabelecer nos contratos futuros cláusulas claras e específicas sobre as obrigações da contratada, de forma a respaldar eventuais cobrança referentes a cumprimento dos prazos (ANS), qualidade e quantidade dos serviços e materiais, correção de erros/danos/prejuízos causados pela contratada e aplicações de penalidades.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
<i>Monitorar os prazos, saldos e demais obrigações acessórias dos contratos vigentes, adotando as providências necessárias</i>													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
14	Reunir com gestores, fiscais de contrato e seus respectivos suplentes, visando divulgar o Ato que regulamenta as atribuições dos mesmos, para promover a convergência de entendimento.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
15	Registrar, em meio digital, o não atendimento, pelos gestores e fiscais de contratos, das comunicações referentes a prazos, saldos e demais obrigações acessórias.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

ADMINISTRAÇÃO

MATERIAIS E PATRIMÔNIO

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Manter adequado o estoque de bens de consumo

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Cadastrar os produtos e bens no sistema.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Definir o estoque mínimo dos bens de consumo.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Monitorar mensalmente o estoque de bens de consumo, em atenção às boas práticas do almoxarifado.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Monitorar mensalmente o prazo médio de estoque.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Monitorar a localização, a depreciação e o estado de conservação dos ativos permanentes

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

5	Elaborar projeto de renovação tecnológica visando automatizar o processo de controle de movimentação de ativos permanentes.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.						
6	Elaborar proposta para responsabilização dos integrantes do MPMS pela gestão patrimonial dos bens sob sua utilização e submetê-la a aprovação da Secretaria-Geral.			Mar.	Abr.								
7	Monitorar a localização dos ativos permanentes, em atenção às boas práticas da gestão patrimonial.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
8	Monitorar o tempo de depreciação dos ativos permanentes, em atenção às boas práticas da gestão patrimonial.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

9	Avaliar o estado de conservação dos ativos permanentes próximos do exaurimento decorrente da depreciação, visando deliberar sobre o encaminhamento para baixa ou para reavaliação dos mesmos.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
<i>Identificar a satisfação dos integrantes do MPMS quanto à qualidade dos materiais entregues e avaliar o cumprimento dos prazos de entrega</i>													
AÇÕES PARA 2020								Previsão para execução					
10	Definir o estoque mínimo e ponto de ressuprimento dos materiais de consumo.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
11	Manter organizados os materiais de consumo por tipo e endereçamento de estocagem.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
12	Manter organizada a força de trabalho, distribuindo as tarefas para melhorar a eficiência dos processos de separação, embalagem e entrega.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
13	Otimizar a logística de entrega, organizando os recursos disponíveis (caminhão, pessoas, etc.).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
14	Utilizar todos os recursos disponíveis no sistema e-Jade, eliminando os controles paralelos.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
15	Avaliar a necessidade de contratação de colaboradores (ex: equipe de montagem) para que haja maior agilidade na entrega dos respectivos materiais.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
16	Realizar conferência prévia dos bens materiais.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

ADMINISTRAÇÃO

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO INTERNO

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Comunicar assuntos relacionados a sua área de atividade

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Solicitar a criação de ambiente virtual (<i>sharepoint</i>) para fins de divulgação de notícias, normas, eventos, projetos, entre outros, relacionadas à área de Administração a todos os integrantes do MPMS.	Jan.											
2	Desenvolver ambiente virtual (<i>sharepoint</i>) para fins de divulgação de notícias, normas, eventos, projetos, entre outros, relacionadas à área de Administração a todos os integrantes do MPMS.	Jan.											
3	Manter o ambiente virtual atualizado, por meio da inserção de notícias, inclusão de normas e suas respectivas atualizações, divulgação de eventos, reuniões, projetos da área e links importantes, entre outros.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Realizar reunião mensal de alinhamento e apresentação de resultados por áreas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Definir indicadores para os processos mapeados, melhorados e automatizados

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

5	Estabelecer, com orientação e apoio da Seplange, os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.				
6	Solicitar a criação de painel de <i>Business Intelligence (BI)</i> para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.									Set.			
7	Desenvolver painel de <i>Business Intelligence (BI)</i> para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.										Out.	Nov.	
8	Gerenciar os indicadores definidos para os processos mapeados, melhorados e automatizados.												Dez.

ADMINISTRAÇÃO

PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a capacitação técnica e gerencial, visando aprimorar a atuação da área de administração

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Prover aos servidores da área de Administração cursos de liderança, gestão, controle, motivação, jurisprudência do TCU, negociação, redação e escrita, entre outras, aderentes às atribuições do cargo, com o objetivo de otimizar a capacitação à aptidão e à necessidade de melhoria específica de cada servidor.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Prover capacitação em Gestão por Competência e Resultados às chefias da área de Administração e servidores que atuam no âmbito das atividades estratégicas e táticas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Solicitar capacitações em competências gerenciais ou específicas em circunstâncias atípicas, desde que aderentes às atribuições do cargo e que atendam aos interesses da Administração.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

ADMINISTRAÇÃO

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a análise e o tratamento dos bancos de dados, visando gerar informações que auxiliem na tomada de decisões na área de Administração

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Identificar as bases de dados da área de Administração passíveis de análise e tratamento		Fev.					Jul.					
2	Promover a análise, tratamento e disponibilização, em <i>self service BI</i> , das bases de dados da área de Administração passíveis de análise e tratamento.			Mar.	Abr.	Mai.			Ago.	Set.	Out.		
3	Desenvolver aplicações de <i>Business Intelligence (BI)</i> para fins de geração de informações que auxiliem na tomada de decisões.						Jun.	Jul.	Ago.			Nov.	Dez.

INICIATIVA

Promover o aprimoramento da integração da área de Administração com seus clientes e demais unidades administrativas, por meio de sistema de processo eletrônico

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

4	Definir o catálogo de serviços da área de Administração.	Jan.	Fev.	Mar.									
5	Definir o mapa dos processos passíveis de integração pelo processo eletrônico.		Fev.	Mar.									
6	Demandar a automatização dos processos passíveis de integração pelo processo eletrônico			Mar.									
7	Monitorar a implantação do sistema de processo eletrônico.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA															
Promover a adequação da infraestrutura física e tecnológica da área de Administração, para proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas															
AÇÕES PARA 2020				Previsão para execução											
8	Considerar a metragem mínima por pessoa, estabelecida nas normas vigentes, quando da construção ou locação de novos espaços ou realização de reformas ou alteração de leiaute.			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
9	Considerar requisitos de ergonomia, bem como novas propostas tecnológicas, quando da aquisição de mobiliários, com vistas a proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas.			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	Elaborar mapa de previsão de substituição de mobiliários e de microcomputadores considerando os prazos de 10 e 4 anos respectivamente			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.								
INICIATIVA															
Buscar a adequação da força de trabalho da área de Administração															
AÇÕES PARA 2020				Previsão para execução											
11	Realizar diagnóstico acerca da adequação da força de trabalho na área de Administração.						Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.			
12	Alocar adequadamente a força de trabalho, considerando o mapeamento científico do perfil de competências dos servidores da Administração.			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
13	Promover a gestão da força de trabalho considerando os resultados dos indicadores definidos para a iniciativa que visa buscar a adequação da força de trabalho da área de Administração.			Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Elaborar anualmente o planejamento orçamentário da área de Administração, com observância dos respectivos objetivos estratégicos, enviando sua proposta dentro dos prazos estabelecidos

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Elaborar proposta orçamentária anual das unidades administrativas.							Jun.	Jul.	Ago.			
2	Submeter as propostas orçamentárias anuais das unidades administrativas para aprovação.									Ago.			

COMUNICAÇÃO

JORNALISMO

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Ampliar a participação de membros na produção de comunicação

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1

Entrar em contato permanentemente via Skype/telefone ou outro meio de comunicação com os membros solicitando pautas e ampliando relacionamento.

Jan. Fev. Mar. Abr. Mai. Jun. Jul. Ago. Set. Out. Nov. Dez.

INICIATIVA

Ampliar a publicação de matérias jornalísticas para o público externo, divulgando ações finalísticas do MPMS de interesse da sociedade

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

2

Contatar membros e servidores solicitando informações acerca de ações finalísticas do MPMS.

Fev. Mar. Abr. Mai. Jun. Jul. Ago. Set. Out. Nov.

INICIATIVA

Ampliar a publicação de matérias jornalísticas ao público interno (ações, eventos, cursos, iniciativas, boas práticas, entre outras)

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3

Coletar informações sobre ações, projetos e planejamentos junto à Secretaria-Geral, à ESMP, entre outras unidades administrativas, para que o Núcleo de Jornalismo possa produzir matérias.

Fev. Mar. Abr. Mai. Jun. Jul. Ago. Set. Out. Nov. Dez.

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO INTERNA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Sensibilizar os integrantes do MPMS sobre a importância de sua participação para o fortalecimento da imagem da instituição

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Visitar as Promotorias de Justiça do interior.			Mar.	Abr.	Mai.			Ago.	Set.	Out.	Nov.	
2	Entrar em contato com os membros da capital.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Disponibilizar a Assessoria de Comunicação para auxiliar na divulgação das ações.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Implementar ações de comunicação, visando a integração das pessoas no MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

4	Propor a criação de uma comissão multidisciplinar, para implementação de ações internas voltadas à integração das pessoas no MPMS.			Mar.	Abr.	Mai.							
5	Elaborar projetos e ações de integração.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
6	Executar os projetos e ações de integração.									Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Divulgar iniciativas e ações de interesse dos integrantes do MPMS, por meio de newsletter

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

7	Criar um canal no SharePoint para disponibilizar newsletter.			Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

8	Criar e divulgar campanha publicitária sobre a newsletter.			Mar.															
INICIATIVA																			
<i>Utilizar a intranet/SIMP como principal veículo de comunicação interna</i>																			
AÇÕES PARA 2020										Previsão para execução									
9	Publicar maior número de Cartões no SIMP mensalmente.			Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.						
INICIATIVA																			
<i>Comunicar os integrantes do MPMS por meio de: e-mails, WhatsApp (post, vídeos, clipping diário), web-banner no portal, mural, ponto eletrônico, entre outros</i>																			
AÇÕES PARA 2020										Previsão para execução									
10	Utilizar as ferramentas de comunicação de forma a atingir, de maneira ampla e eficaz, o público interno.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.					

COMUNICAÇÃO

ASSESSORIA DE IMPRENSA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Orientar os membros do MPMS para que se manifestem junto à imprensa de forma clara, objetiva, transparente e estratégica

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1	Acompanhar e orientar os membros em entrevistas e coletivas de imprensa.												
2	Orientar os membros a acessarem frequentemente as redes sociais do MPMS.			Mar.			Jun.				Out.		
3	Fomentar programas de capacitação de porta-vozes (media training).			Mar.			Jun.				Out.		

INICIATIVA

Trabalhar a gestão da imagem da Instituição junto à imprensa

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Promover o Prêmio Jorge Góes de Jornalismo.									Set.	Out.	Nov.	
5	Realizar visita às redações dos veículos de comunicação.					Mai.						Nov.	
6	Institucionalizar o "Café com o PGJ".						Jun.						

COMUNICAÇÃO

PRODUÇÃO MULTIMÍDIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Fomentar a utilização, preferencialmente, de recursos digitais para a reprodução, criação e disponibilização de materiais multimídia

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Disponibilizar as Reuniões do Colégio de Procuradores de Justiça online de acordo com orientação do CNMP e deliberação da Administração Superior.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Disponibilizar eventos registrados em vídeo, como posses de Procuradores-Gerais, seminários, congressos, entre outros, por meio da plataforma <i>Microsoft Stream</i> .	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Ampliar e potencializar a atuação das atividades das coordenações de marketing, jornalismo e memorial, por meio da produção de material multimídia

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3	Registrar em vídeos os acontecimentos relevantes, coletivas de imprensa, eventos, datas comemorativas, entre outros.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

COMUNICAÇÃO

MARKETING

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Desenvolver material publicitário voltado ao cidadão para divulgar o MPMS e reforçar a imagem da instituição na sociedade

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1 Criar campanhas que aproximem a sociedade do MPMS.

Mar.

Ago.

Out.

INICIATIVA

Desenvolver material publicitário para atender demandas locais

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

2 Otimizar peças publicitárias com temáticas abrangentes e que se encaixam em diversas comarcas.

Mar.

Abr.

Mai.

Jun.

Jul.

Ago.

Set.

Out.

INICIATIVA

Disseminar campanhas de mobilização interna, fomentando ações de solidariedade, de qualidade de vida e educativas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3 Levantar temas importantes para o público interno e oferecer propostas de ações à Secretaria-Geral.

Abr.

Set.

INICIATIVA

Criar material de marketing focado no público interno

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

4 Quantificar e acompanhar a aplicação de estratégias de comunicação para o público interno.

Fev.

Mar.

Abr.

Mai.

Jun.

Jul.

Ago.

Set.

Out.

Nov.

Dez.

COMUNICAÇÃO

MEMORIAL

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Pesquisar, armazenar e disponibilizar os bens e registros históricos relacionados ao MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Atualizar e conservar as galerias de fotos dos Procuradores-Gerais de Justiça, Corregedores, Procuradores de Justiça, GAECO e Promotorias de Justiça.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Coletar permanentemente materiais (ações, histórias, fatos relevantes) dos Procuradores e Promotores de Justiça para acervo.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Atualizar o “carômetro” dos membros do Ministério Público).			Mar.				Jul.					
4	Coletar e pesquisar permanentemente bens, documentos e fotos de membros e servidores para o acervo.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
5	Pleitear um local para armazenamento de bens e materiais pertencentes ao Memorial.		Fev.	Mar.									

INICIATIVA

Promover o registro dos fatos relevantes do MPMS, por meio de áudio, vídeo e fotos

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

6	Elaborar especificação do banco de dados próprio para armazenamento e divulgação do acervo virtual.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
7	Solicitar ao CETI a disponibilização de banco de dados próprio para armazenamento e divulgação do acervo virtual.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
8	Desenvolvimento de leiaute para hot site do acervo virtual.		Fev.	Mar.									

9	Organizar e catalogar o material relevante identificado	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
<i>Fomentar a implantação de galerias nas unidades administrativas</i>													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
10	Criar campanha de divulgação do hotsite do Memorial.			Mar.					Ago.				
11	Dar continuidade ao levantamento do histórico dos membros que atuaram em cada uma das unidades administrativas do MPMS, especialmente nas comarcas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
12	Criar galeria de fotos dos membros nas unidades administrativas que ali atuaram.				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Comunicar assuntos relacionados a sua área de atividade

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Promover a divulgação de assuntos relacionados aos serviços prestados pelas unidades administrativas da Assecom e seus respectivos prazos de atendimento.		Fev.	Mar.					Jul.	Ago.					
---	---	--	------	------	--	--	--	--	------	------	--	--	--	--	--

INICIATIVA

Definir indicadores para os processos mapeados, melhorados e automatizados

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

2	Estabelecer, com orientação e apoio da Seplange, os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.					Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.					
3	Solicitar a criação de painel de Business Intelligence (BI) para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.										Set.				
4	Desenvolver painel de Business Intelligence (BI) para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.											Out.	Nov.		
5	Gerenciar os indicadores definidos para os processos mapeados, melhorados e automatizados.														Dez.

COMUNICAÇÃO

PESSOAS

PLANO DE
ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a capacitação técnica e gerencial, visando aprimorar a atuação da área de Comunicação

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1

Prover aos servidores da ASSECOM capacitação técnica em software gráficos, bem como em conhecimentos aderentes as atribuições do cargo, com o objetivo de otimizar a capacitação à aptidão e à necessidade de melhoria específica de cada servidor.

Mar.

Abr.

Mai.

COMUNICAÇÃO

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a análise e o tratamento dos bancos de dados, visando gerar informações que auxiliem na tomada de decisões na área de Comunicação

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Identificar as bases de dados da área de Comunicação passíveis de análise e tratamento.		Fev.						Jul.					
2	Promover a análise, tratamento e disponibilização, em <i>self service BI</i> , das bases de dados da área de Comunicação passíveis de análise e tratamento.			Mar.	Abr.	Mai.				Ago.	Set.	Out.		
3	Desenvolver aplicações de Business Intelligence (BI) para fins de geração de informações que auxiliem na tomada de decisões.							Jun.	Jul.	Ago.			Nov.	Dez.
4	Integração do sistema <i>Super Clipping</i> ao <i>Power BI</i> .		Fev.											
5	Criar ou buscar junto à STI sistema para organizar a documentação da ASSECOM.					Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Promover a adequação da infraestrutura física e tecnológica da área de Comunicação, para proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

6	Considerar a metragem mínima por pessoa, estabelecida nas normas vigentes, quando houver reformas ou alteração de leiaute da Assessoria de Comunicação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
7	Considerar requisitos de ergonomia, bem como novas propostas tecnológicas, quando da aquisição de mobiliários, com vistas a proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
8	Elaborar mapa de previsão de substituição de mobiliários e de microcomputadores considerando os prazos de 10 e 4 anos respectivamente.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.								

9	Solicitar a aquisição de computadores e câmeras fotográficas.			Mar.	Abr.								
10	Solicitar a disponibilização de espaço interno, para armazenamento de materiais.		Fev.	Mar.	Abr.								
INICIATIVA													
<i>Buscar a adequação da força de trabalho da área de Comunicação</i>													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
11	Realizar diagnóstico acerca da adequação da força de trabalho na área de Comunicação				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.			
12	Alocar adequadamente a força de trabalho, considerando o mapeamento científico do perfil de competências dos servidores da área de Comunicação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
13	Promover a gestão da força de trabalho considerando os resultados dos indicadores definidos para a iniciativa que visa buscar a adequação da força de trabalho da área de Comunicação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

COMUNICAÇÃO

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Elaborar anualmente o planejamento orçamentário da área de Comunicação, com observância dos respectivos objetivos estratégicos, enviando sua proposta dentro dos prazos estabelecidos

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Consultar as Unidades administrativas e os Membros quanto à necessidade de serviços e bens de comunicação.							Jun.	Jul.					
2	Elaborar proposta orçamentária anual da Assecom.							Jun.	Jul.	Ago.				
3	Submeter a proposta orçamentária anual da Assecom para aprovação.									Ago.				

PESSOAS

PROVIMENTO DE PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a ambientação e a capacitação das pessoas recém ingressadas no MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.							
1	Indicar os integrantes que comporão a comissão multidisciplinar responsável pela elaboração dos cursos de ambientação e capacitação das pessoas recém ingressadas no MPMS.													
2	Elaborar curso nas modalidades EAD e/ou presencial de ambientação e capacitação para os membros recém ingressados, em parceria com a ESMP-MS, contemplando entre outros os seguintes conteúdos: Lei Orgânica do MPMS; Regimentos Internos e organogramas da Procuradoria-Geral de Justiça (PGJ), do Colégio de Procuradores de Justiça, do Conselho Superior do MPMS, da Corregedoria do MPMS e da Ouvidoria do MPMS; Resolução das atribuições das Promotorias de Justiça; conduta ética; planejamento estratégico do MPMS; Sistema de Automação do Judiciário (SAJMP); Sistema Gestor de Tabela Taxonômica; Portal de Serviços do e-Jade e e-Turmalina; modelos e procedimentos administrativos e de gestão de pessoas.													
3	Elaborar curso nas modalidades EAD e/ou presencial de ambientação e capacitação para os servidores recém ingressados, em parceria com a ESMP-MS, contemplando entre outros os seguintes conteúdos: Lei Orgânica do MPMS; Regimentos Internos e organogramas da Procuradoria-Geral de Justiça (PGJ), do Colégio de Procuradores de Justiça, do Conselho Superior do MPMS, da Corregedoria do MPMS e da Ouvidoria do MPMS; Estatuto e Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores do MPMS; conduta ética; planejamento estratégico do MPMS; Sistema de Automação do Judiciário (SAJMP); Sistema Gestor de Tabela Taxonômica; Portal de Serviços do e-Jade e e-Turmalina; modelos e procedimentos administrativos e de gestão de pessoas.													
4	Elaborar curso nas modalidades EAD e/ou presencial de ambientação e capacitação para os estagiários e menores-aprendizes recém ingressados, em parceria com a ESMP-MS, contemplando entre outros os seguintes conteúdos: noções gerais acerca dos atos e normas; estrutura organizacional; resolução que regulamenta o estágio no MPMS; noções do planejamento estratégico do MPMS; noções do Sistema de Automação do Judiciário (SAJMP); Portal de Serviços do e-Jade e e-Turmalina; conduta ética; modelos e procedimentos administrativos e de gestão de pessoas.													

5	Elaborar curso nas modalidades EAD e/ou presencial de ambientação e capacitação para os terceirizados recém ingressados, em parceria com a ESMP-MS, contemplando entre outros os seguintes conteúdos: estrutura organizacional; noções do contrato de terceirização; noções do planejamento estratégico do MPMS; conduta ética.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.							
6	Promover curso de ambientação e capacitação das pessoas recém ingressadas no MPMS, em parceria com a ESMP-MS.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
7	Atualizar e divulgar cartilhas de boas-vindas aos novos integrantes do MPMS.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
INICIATIVA														
<i>Aprimorar o processo de seleção de pessoas, elegendo critérios ideais de avaliação</i>														
AÇÕES PARA 2020								Previsão para execução						
8	Realizar estudo e propor a inclusão de curso de formação de caráter classificatório e eliminatório no processo de seleção de membros e servidores.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
9	Incluir nos editais de concurso matérias relativas às competências comuns, gerenciais e específicas dos respectivos cargos							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
INICIATIVA														
<i>Promover a lotação das pessoas recém ingressadas observando seus conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA's) e aqueles exigidos para os cargos e funções</i>														
AÇÕES PARA 2020								Previsão para execução						
10	Buscar a contratação de um sistema que realize o levantamento do perfil comportamental das pessoas recém ingressadas, de forma a promover o alinhamento com os CHA's dos cargos e funções.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.									
11	Criar painéis de gestão dos CHA's exigidos para os cargos e funções, bem como dos integrantes do MPMS.							Jul.	Ago.					

PESSOAS

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Mapear as competências comuns, gerenciais e específicas do MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Mapear as competências do MPMS.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Utilizar o sistema e-Turmalina para o cadastramento das competências.							Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Identificar as necessidades de desenvolvimento das pessoas no âmbito do MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3	Aplicar questionário para identificar as lacunas de competências específicas dos integrantes do MPMS.								Ago.	Set.	Out.		
4	Realizar pesquisa para identificar cursos de capacitação existentes, visando definir a trilha de aprendizagem para suprir as lacunas de competências identificadas.										Out.	Nov.	Dez.
5	Formalizar a entrega da proposta de plano de capacitação das competências à ESMP-MS.										Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Promover ações de capacitação observando-se o plano de capacitação da ESMP-MS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

6	Elaborar e executar o cronograma do plano de capacitação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Identificar e utilizar os integrantes do MPMS que possuem qualificação e potencial para capacitar e instruir

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

7	Identificar integrantes do MPMS que possuem qualificação, potencial e interesse em promover capacitação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.				
8	Manter atualizado o cadastro do sistema e-turmalina em relação aos integrantes do MPMS que possuem qualificação e potencial para promover capacitação.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
9	Formalizar a entrega para ESMP-MS da relação dos integrantes do MPMS que possuem qualificação, potencial e interesse em promover capacitação.									Set.	Out.	Nov.	Dez.

PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

QUALIDADE DE VIDA E CLIMA ORGANIZACIONAL

INICIATIVA

Implementar ações e projetos que promovam a QVT

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
1	Incluir no curso de formação dos novos integrantes orientações referentes à QVT.												
2	Realizar campanhas de exames de saúde periódicos com foco nos integrantes do MPMS.				Abr.						Out.		
3	Instituir e manter programa de prevenção, orientação e comunicação sobre saúde e segurança no trabalho.				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Atualizar estudo ergonômico visando a adequação dos postos de trabalho, bem como a capacitação quanto à utilização.							Jul.	Ago.	Set.	Out.		
5	Instituir e manter a prática da ginástica laboral.				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
6	Elaborar projeto para criar um espaço destinado ao centro de convivência dos integrantes do MPMS.			Mar.	Abr.	Mai.							
7	Promover treinamento de primeiros socorros.					Mai.						Nov.	
8	Promover a criação da comissão interna de prevenção de acidentes.							Jul.	Ago.	Set.			

INICIATIVA

Implementar pesquisa anual no âmbito do MPMS para aferir a percepção das pessoas em relação a sua qualidade de vida

AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
9	Elaborar questionários da pesquisa de qualidade de vida, com base na metodologia conhecida como "Roda da Vida" ou metodologia semelhante.						Jun.	Jul.	Ago.				
10	Aplicar a pesquisa, compilar os resultados e fechar o diagnóstico.									Set.	Out.	Nov.	
11	Encaminhar o diagnóstico à Administração Superior e à Diretoria da ESMP-MS.												Dez.

INICIATIVA														
Promover atendimento psicossocial aos integrantes do MPMS														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
12	Apresentar projeto de estruturação de Assessoria Psicossocial na Secretaria de Gestão de Pessoas.			Fev.	Mar.	Abr.								
13	Abrir canais de acesso para os integrantes do MPMS à Assessoria Psicossocial.										Ago.	Set.	Out.	
14	Criar painéis de controle de afastamentos.						Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.			
INICIATIVA														
Promover a gestão e o controle do home office no âmbito do MPMS														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
15	Acompanhar o cumprimento do programa de trabalho, disponibilidade e produtividade dos integrantes que trabalham no regime de home office.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA														
Implementar pesquisa anual no âmbito do MPMS para aferir a percepção das pessoas em relação ao clima organizacional														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
16	Elaborar questionários da pesquisa de Clima Organizacional.							Jun.	Jul.	Ago.				
17	Aplicar a pesquisa, compilar os resultados e fechar o diagnóstico.										Set.	Out.	Nov.	
18	Encaminhar o diagnóstico à Administração Superior e à Diretoria da ESMP-MS.													Dez.
INICIATIVA														
Elaborar ações de conscientização que estimulem a inclusão, a cooperação e a solidariedade entre os integrantes do MPMS, inclusive por meio de parcerias e convênios														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
19	Realizar ações voltadas à inclusão, à cooperação e à solidariedade.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
20	Criar campanhas de fomento de diálogo pacífico para solução de conflitos, humanizando as relações de trabalho e de clima organizacional					Abr.	Mai.							
21	Realizar ações de mediações nos casos de conflitos.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
22	Promover palestras e workshops juntamente com a ESMP-MS sobre gestão de conflitos.					Abr.					Set.			

PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

GESTÃO DA CARREIRA, DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO

INICIATIVA																
Promover e divulgar ações de reconhecimento e valorização dos integrantes do MPMS																
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução										
1	Apresentar proposta de reconhecimento aos integrantes que se destacaram com boas práticas.											Ago.				
2	Divulgar os integrantes que se destacaram, em determinados períodos, no exercício de suas atribuições.										Jun.					Dez.
3	Realizar o Dia do Servidor Público.													Out.		
4	Promover ação de preparação para a aposentadoria.										Jun.					Dez.
5	Fomentar a realização de curso de educação financeira.													Out.		
INICIATIVA																
Criar canal para a apresentação de sugestões de iniciativas para melhoria da gestão do MPMS (banco de ideias)																
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução										
6	Criar no portal de serviços um canal de apresentação de sugestões para a melhoria da área de Pessoas.										Mai.					
INICIATIVA																
Instituir prêmios a membros e servidores que se destacarem pela dedicação e pelo comprometimento institucional																
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução										
7	Apresentar proposta de premiação aos integrantes que se destacaram com boas práticas												Ago.			

INICIATIVA												
Rever e adequar os critérios de avaliação de desempenho, definindo parâmetros objetivos												
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução										
8	Revisar a legislação de avaliação de desempenho juntamente com a comissão responsável pela criação do estatuto e do Plano de Cargos e Carreiras dos servidores.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.				
9	Criar parâmetros de controle para mensuração da produtividade dos servidores.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.							
10	Criar painéis de Business Intelligence (BI) para a gestão de desempenho.								Ago.	Set.	Out.	Nov. Dez.
INICIATIVA												
Estabelecer e monitorar metas de desempenho para os integrantes da Instituição												
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução										
11	Revisar o mapeamento e definir indicadores para os processos de trabalhos do MPMS.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov. Dez.
12	Automatizar os processos e realizar diagnósticos de desempenho, visando a definição de metas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov. Dez.
13	Definir metas para os indicadores estabelecidos.						Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov. Dez.
14	Promover a gestão das metas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov. Dez.

PESSOAS

CONDUTA ÉTICA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Estimular a conduta ética e comportamento socialmente responsável

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Propor a formação de comissão para elaborar projeto normativo, visando estabelecer o Código de Ética do MPMS.			Mar.	Abr.								
2	Elaborar projeto normativo para estabelecer o Código de Ética do MPMS.					Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Fomentar políticas de boas práticas de conduta ética.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO INTERNO

INICIATIVA

Comunicar assuntos relacionados a sua área de atividade

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Solicitar a criação de ambiente virtual (<i>sharepoint</i>) para fins de divulgação de notícias, normas, eventos, projetos, entre outros, relacionadas à área de Pessoas a todos os integrantes do MPMS.	Jan.											
2	Desenvolver ambiente virtual (<i>sharepoint</i>) para fins de divulgação de notícias, normas, eventos, projetos, entre outros, relacionadas à área de Pessoas a todos os integrantes do MPMS.	Jan.											
3	Manter o ambiente virtual atualizado, por meio da inserção de notícias, inclusão de normas e suas respectivas atualizações, divulgação de eventos, reuniões, projetos da área e links importantes, entre outros.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Realizar reunião mensal de alinhamento e apresentação de resultados.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Definir indicadores para os processos mapeados, melhorados e automatizados

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

5	Estabelecer, com orientação e apoio da Seplange, os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.				Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.				
6	Solicitar a criação de painel de Business Intelligence (BI) para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.									Set.			
7	Desenvolver painel de Business Intelligence (BI) para monitorar os indicadores dos processos mapeados, melhorados e automatizados.										Out.	Nov.	
8	Gerenciar os indicadores definidos para os processos mapeados, melhorados e automatizados.												Dez.

PESSOAS

PESSOAS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a capacitação técnica e gerencial, visando aprimorar a atuação da área de Pessoas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

		Previsão para execução											
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1	Prover aos servidores da área de Pessoas cursos de liderança, gestão, controle, motivação, jurisprudência do TCU, negociação, redação e escrita, entre outras, aderentes as atribuições do cargo, com o objetivo de otimizar a capacitação à aptidão e à necessidade de melhoria específica de cada servidor.												
2	Prover capacitação em Gestão por Competências e Resultados às chefias da área de Pessoas e servidores que atuam no âmbito das atividades estratégicas e táticas.												
3	Solicitar capacitações em competências gerenciais ou específicas em circunstâncias atípicas, desde que aderentes às atribuições do cargo e que atendam aos interesses da Pessoas.												

PESSOAS

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Promover a análise e o tratamento dos bancos de dados, visando gerar informações que auxiliem na tomada de decisões na área de Pessoas

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Identificar as bases de dados da área de Pessoas passíveis de análise e tratamento.		Fev.					Jul.					
2	Promover a análise, tratamento e disponibilização, em <i>self service BI</i> , das bases de dados da área de Pessoas passíveis de análise e tratamento.			Mar.	Abr.	Mai.			Ago.	Set.	Out.		
3	Desenvolver aplicações de <i>Business Intelligence (BI)</i> para fins de geração de informações que auxiliem na tomada de decisões.						Jun.	Jul.	Ago.			Nov.	Dez.

INICIATIVA

Promover o aprimoramento da integração da área de Pessoas com seus clientes e demais unidades administrativas, por meio de sistema de processo eletrônico

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

4	Definir o catálogo de serviços da área de Pessoas.	Jan.	Fev.	Mar.									
5	Definir o mapa dos processos passíveis de integração pelo processo eletrônico.		Fev.	Mar.									
6	Demandar a automatização dos processos passíveis de integração pelo processo eletrônico			Mar.									
7	Monitorar a implantação do sistema de processo eletrônico.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA														
Promover a adequação da infraestrutura física e tecnológica da área de Pessoas, para proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
8	Considerar a metragem mínima por pessoa, estabelecida nas normas vigentes, quando houver reformas ou alteração de leiaute da Secretaria de Gestão de Pessoas.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
9	Considerar requisitos de ergonomia, bem como novas propostas tecnológicas, quando da aquisição de mobiliários, com vistas a proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	Elaborar mapa de previsão de substituição de mobiliários e de microcomputadores considerando os prazos de 10 e 4 anos respectivamente.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.								
INICIATIVA														
Buscar a adequação da força de trabalho da área de Pessoas														
AÇÕES PARA 2020			Previsão para execução											
11	Realizar diagnóstico acerca da adequação da força de trabalho na área de Pessoas.					Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.			
12	Alocar adequadamente a força de trabalho, considerando o mapeamento científico do perfil de competências dos servidores da área de Pessoas.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
13	Promover a gestão da força de trabalho considerando os resultados dos indicadores definidos para a iniciativa que visa buscar a adequação da força de trabalho da área de Pessoas.		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

PESSOAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Elaborar anualmente o planejamento orçamentário da área de Pessoas, com observância dos respectivos objetivos estratégicos, enviando sua proposta dentro dos prazos estabelecidos

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Elaborar proposta orçamentária anual da área de Pessoas.							Jun.	Jul.	Ago.					
2	Submeter a proposta orçamentária anual da área de Pessoas para aprovação.									Ago.					

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTRIBUIÇÃO PARA INSTITUIÇÃO

PLANO DE
ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Implementar a governança de TI em consonância com o planejamento da Instituição. (PETI, PDTI, princípios, políticas e estruturas)

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1	Implantar a governança de TI em conformidade com a Política Nacional de Tecnologia da Informação (PNTI).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2	Revisar a Política da Segurança da Informação e seus anexos.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
3	Monitorar dos indicadores do PETI.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
4	Apoiar o MPMS na adequação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
5	Participar do Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação / CNMP	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

INICIATIVA

Garantir o investimento de recursos para atender as necessidades prioritárias

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

6	Realizar pesquisas de mercado para atendimento das demandas de futuras aquisições ou contratações de serviços.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Viabilizar soluções de TI para a área-fim

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

7	Desenvolver novo SGTU integrado com o SAJMP.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
---	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

8	Realizar manutenções corretivas e evolutivas em sistemas da área-fim.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
Viabilizar soluções de TI para a área-meio													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
9	Adaptar SPO para contemplar resolução de ponto dos estagiários.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
10	Desenvolver sistema para o cerimonial do MP.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
11	Atualizar Mapa Social com Vacinômetro.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
12	Desenvolver integração entre os sistemas internos com a base de gestão de pessoas.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA													
Suportar a gestão da informação													
AÇÕES PARA 2020		Previsão para execução											
13	Desenvolver Painel para Gestão da Governança de TI.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
14	Desenvolver aplicação móvel para notificações do MPMS (servidores e membros).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
15	Realizar estudo para implantar o <i>self-service BI</i> (Governança da Informação).	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ORIENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA												
<i>Fomentar junto à Assecom a divulgação de novas ferramentas ou serviços de TI</i>												
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução						
1	Promover campanha de divulgação do uso das ferramentas corporativas.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
						Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
INICIATIVA												
<i>Fomentar junto à Escola Superior do Ministério Público gestão do conhecimento</i>												
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução						
2	Capacitar em desenvolvimento de site no <i>Sharepoint</i> , <i>Planner</i> para gestão de tarefas e utilização da nuvem de dados.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
						Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
3	realizar treinamento de usuários para uso do PJe na Justiça Eleitoral					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
						Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
INICIATIVA												
<i>Gerenciar o banco de conhecimento de TI</i>												
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução						
4	Desenvolver no SIMP o autoatendimento de serviços ao usuário de TI.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
						Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSOS INTERNOS

PLANO DE ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Adquirir equipamentos de TI, softwares e investir na área de segurança da informação

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1 Adquirir estações de trabalho e periféricos.

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Contratar serviços de TI

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

2 Adquirir e implantar o Data Center Modular da PGJ.

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Garantir a manutenção dos serviços de TI

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

3 Atualizar @serviços com a nova versão do software OTRS.

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA

Modernizar infraestrutura de TI

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

4 Implantar acesso à rede sem fio nas salas de audiência dos fóruns.

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5 Implantar o Sistema Autônomo (AS)

Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

INICIATIVA																	
Buscar soluções tecnológicas que automatizem e integrem os processos institucionais																	
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução											
6	Desenvolver Serviço de integração de Gerenciamento de Identidades (AD, Quartz, SAJ) – MPMS.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
7	Desenvolver Serviço de integração de Gerenciamento de Identidades (AD, Quartz, SAJ) – Área-meio.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
INICIATIVA																	
Apoiar gestão do processo eletrônico da área-meio. (gestão de fornecedor)																	
AÇÕES PARA 2020						Previsão para execução											
8	Apoiar manutenções corretivas e evolutivas no sistema de processo eletrônico da área-meio.					Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

INOVAÇÃO E CONHECIMENTO

PLANO DE
ATUAÇÃO 2020

INICIATIVA

Fomentar a inovação tecnológica no MPMS

AÇÕES PARA 2020

Previsão para execução

1

Desenvolvimento de ferramenta para auxílio na elaboração de laudo de Pareceres de Análise Prévia (PAP).

Jan.

Fev.

Mar.

Abr.

Mai.

Jun.

Jul.

Ago.

Set.

Out.