

## Transportes

INICIATIVAS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	2020	2021	2022
Realizar as manutenções preventivas e corretivas dos veículos em uso	✓	✓	✓
Renovar a frota de veículos obsoletos	✓	✓	✓
Promover a otimização das rotas visando evitar a redundância de trajetos e viagens	✓	✓	✓
Reduzir os custos operacionais de manutenção e de consumo dos veículos	✓	✓	✓

## Serviços Gerais

INICIATIVAS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	2020	2021	2022
Realizar pesquisa de satisfação dos integrantes do MPMS quanto aos serviços prestados pelas empresas contratadas	✓	✓	✓
Revisar os contratos para inclusão do acordo de nível de serviço (ANS), visando a prestação de serviços com eficiência e no prazo preestabelecido	✓	✓	✓

## Engenharia

INICIATIVAS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	2020	2021	2022
Promover a adequação dos prédios do MPMS, atendendo os critérios de acessibilidade e segurança institucional, o corpo de bombeiros e os interesses locais	✓	✓	✓
Promover a redução do consumo de energia	✓	✓	✓

Realizar pesquisa de satisfação dos integrantes do MPMS quanto aos serviços executados pelas empresas contratadas	✓	✓	✓
Executar serviços solicitados pelo sistema dentro do ANS preestabelecido	✓	✓	✓
<b>Compras, Licitações e Contratos</b>			
<b>INICIATIVAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
	2020	2021	2022
Promover medidas que visem a melhoria das especificações e condições nas solicitações de compras ou contratações de serviços, provenientes de processos licitatórios	✓	✓	✓
Apurar a vantajosidade das compras/contratações licitadas	✓	✓	✓
Promover a agilidade nos processos licitatórios	✓	✓	✓
Promover a agilidade das compras por meio de ata de registro de preço	✓	✓	✓
Aprimorar os termos contratuais do MPMS	✓	✓	✓
Monitorar os prazos, saldos e demais obrigações acessórias dos contratos vigentes, adotando as providências necessárias	✓	✓	✓
<b>Materiais e Patrimônio</b>			
<b>INICIATIVAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
	2020	2021	2022
Manter adequado o estoque de bens de consumo	✓	✓	✓

Monitorar a localização, a depreciação e o estado de conservação dos ativos permanentes	✓	✓	✓
Identificar a satisfação dos integrantes do MPMS quanto à qualidade dos materiais entregues e avaliar o cumprimento dos prazos de entrega	✓	✓	✓
<b>Comunicação e Atendimento interno</b>			
<b>INICIATIVAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
	2020	2021	2022
Comunicar assuntos relacionados a sua área de atividade	✓	✓	✓
Definir indicadores para os processos mapeados, melhorados e automatizados	✓	✓	✓
<b>Pessoas</b>			
<b>INICIATIVAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
	2020	2021	2022
Promover a capacitação técnica e gerencial, visando aprimorar a atuação da área de administração	✓	✓	✓
<b>Infraestrutura e Tecnologia</b>			
<b>INICIATIVAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>		
	2020	2021	2022
Promover a análise e o tratamento dos bancos de dados, visando gerar informações que auxiliem na tomada de decisões na área de administração	✓	✓	✓
Promover o aprimoramento da integração da área de administração com seus clientes e demais unidades administrativas, por meio de sistema de processo eletrônico	✓	✓	✓
Promover a adequação da infraestrutura física e tecnológica da área de administração, para proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas	✓	✓	✓
Buscar a adequação da força de trabalho da área de administração	✓	✓	✓

## Gestão Orçamentária

### INICIATIVAS

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020

2021

2022

Elaborar anualmente o planejamento orçamentário da área de administração, com observância dos respectivos objetivos estratégicos, enviando sua proposta dentro dos prazos estabelecidos

✓

✓

✓