

Provimento de Pessoas

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Promover a ambientação e a capacitação das pessoas recém ingressadas no MPMS	✓	✓	✓
--	---	---	---

Aprimorar o processo de seleção de pessoas, elegendo critérios ideais de avaliação	✓	✓	✓
--	---	---	---

Promover a lotação das pessoas recém ingressadas observando seus conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA's) e aqueles exigidos para os cargos e funções	✓	✓	✓
--	---	---	---

Desenvolvimento de Pessoas

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Mapear as competências comuns, gerenciais e específicas do MPMS	✓	✓	✓
---	---	---	---

Identificar as necessidades de desenvolvimento das pessoas no âmbito do MPMS	✓	✓	✓
--	---	---	---

Promover ações de capacitação observando-se o plano de capacitação da ESMP-MS	✓	✓	✓
---	---	---	---

Identificar e utilizar os integrantes do MPMS que possuem qualificação e potencial para capacitar e instruir	✓	✓	✓
--	---	---	---

Qualidade de Vida e Clima Organizacional

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Implementar ações e projetos que promovam a QVT	✓	✓	✓
---	---	---	---

Implementar pesquisa anual no âmbito do MPMS para aferir a percepção das pessoas em relação a sua qualidade de vida	✓	✓	✓
Promover atendimento psicossocial aos integrantes do MPMS	✓	✓	✓
Promover a gestão e o controle do <i>home office</i> no âmbito do MPMS	✓	✓	✓
Implementar pesquisa anual no âmbito do MPMS para aferir a percepção das pessoas em relação ao Clima Organizacional	✓	✓	✓
Elaborar ações de conscientização que estimulem a inclusão, a cooperação e a solidariedade entre os integrantes do MPMS, inclusive por meio de parcerias e convênios	✓	✓	✓
Gestão da Carreira, Desempenho e Valorização			
INICIATIVAS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	2020	2021	2022
Promover e divulgar ações de reconhecimento e valorização dos integrantes do MPMS	✓	✓	✓
Criar canal para a apresentação de sugestões de iniciativas para melhoria da gestão do MPMS (Banco de Ideias).	✓	✓	✓
Instituir prêmios a membros e servidores que se destacarem pela dedicação e pelo comprometimento institucional	✓	✓	✓
Rever e adequar os critérios de avaliação de desempenho, definindo parâmetros objetivos	✓	✓	✓
Estabelecer e monitorar metas de desempenho para os integrantes da instituição	✓	✓	✓

Conduta Ética

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Estimular a conduta ética e comportamento socialmente responsável.

✓

✓

✓

Comunicação e Atendimento interno

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Comunicar assuntos relacionados a sua área de atividade

✓

✓

✓

Definir indicadores para os processos mapeados, melhorados e automatizados

✓

✓

✓

Pessoas

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Promover a capacitação técnica e gerencial, visando aprimorar a atuação da área de Pessoas.

✓

✓

✓

Infraestrutura e Tecnologia

INICIATIVAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2020	2021	2022
------	------	------

Promover a análise e o tratamento dos bancos de dados, visando gerar informações que auxiliem na tomada de decisões na área de pessoas

✓

✓

✓

Promover o aprimoramento da integração da área de pessoas com seus clientes e demais unidades administrativas, por meio de sistema de processo eletrônico

✓

✓

✓

Promover a adequação da infraestrutura física e tecnológica da área de pessoas, para proporcionar melhor funcionalidade e ergonomia às pessoas

✓

✓

✓

Buscar a adequação da força de trabalho da área de pessoas	✓	✓	✓
Gestão Orçamentária			
INICIATIVAS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	2020	2021	2022
Elaborar anualmente o planejamento orçamentário da área de pessoas, com observância dos respectivos objetivos estratégicos, enviando sua proposta dentro dos prazos estabelecidos	✓	✓	✓