

# **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação 2020 | 2025**

## Missão

Prover serviços de Tecnologia da Informação para o cumprimento das iniciativas e dos objetivos estratégicos

## Visão

Consolidar a TI como a área estratégica da Instituição, oferecendo serviços que coloquem o MPMS na vanguarda tecnológica do Ministério Público brasileiro

## Valores

Segurança | Confiabilidade | Inovação | Eficiência | Entusiasmo | Cortesia | União | Conformidade

### Contribuição para a Instituição



Alinhar a TI com a estratégia da Instituição

Entregar benefícios a partir dos investimentos em TI e do Portfólio de Serviços

### Orientação para os Usuários



Entregar serviços de TI alinhados aos requisitos da Instituição

Garantir o uso adequado das aplicações, informações e soluções tecnológicas

### Processos Internos



Entregar os programas e projetos garantindo os benefícios, no prazo, dentro do orçamento e atendendo aos padrões de qualidade

Garantir segurança da informação, infraestrutura e aplicações

Habilitar e suportar os processos institucionais por meio da integração de aplicações e tecnologias

### Inovação e Conhecimento



Promover conhecimento, experiência e iniciativas para inovação tecnológica

# CONTRIBUIÇÃO PARA INSTITUIÇÃO

## OBJETIVO 1

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### ALINHAR A TI COM A ESTRATÉGIA DA INSTITUIÇÃO

*Desenvolver uma abordagem holística, aplicar um modelo integrado de governança, inovando e entregando valor, para que as estratégias da instituição sejam viabilizadas*

**Indicador único:** percentual de projetos e ações do PDTI que impactam as perspectivas institucionais

**Descrição do Indicador:** avaliar se as ações e projetos do PDTI estão alinhadas com PETI.

**Fórmula:** (Quantidade de projetos e ações do PDTI que impactam as perspectivas institucionais / Quantidade de projetos e ações do PDTI) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** concluídos, em andamento, não iniciados, cancelados, desconhecidos, entre outros.

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** chefia da Divisão de Projetos e Serviços da TI

METAS	
2020	70%
2021	75%
2022	-

## INICIATIVA ÚNICA

### IMPLEMENTAR A GOVERNANÇA DE TI EM CONSONÂNCIA COM O PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO. (PDTI, PETI, PRINCÍPIOS, POLÍTICAS E ESTRUTURAS)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	✓
2022	✓

## AÇÕES

**Ação 1:** implantar a governança de TI em conformidade com a Política Nacional de Tecnologia da Informação (PNTI).

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI

**Ação 2:** revisar a Política da Segurança da Informação e seus anexos.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 3:** monitorar dos indicadores do PETI.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 4:** apoiar o MPMS na adequação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 5:** participar do Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação / CNMP

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# CONTRIBUIÇÃO PARA INSTITUIÇÃO

## OBJETIVO 2

### ENTREGAR BENEFÍCIOS A PARTIR DOS INVESTIMENTOS EM TI E DO PORTFÓLIO DE SERVIÇOS

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

Desenvolver e aprimorar assertividade entre o planejamento e a execução das iniciativas, ações, projetos e serviços de TI planejadas em portfólios, permitindo a medição e a avaliação dos investimentos alocados e seus benefícios entregues

**Indicador 1:** percentual de orçamento executado em relação ao total do orçamento do exercício

**Descrição do Indicador:** mede o percentual da efetividade de aplicação da previsão orçamentária

**Fórmula:** razão entre a previsão orçamentária e a execução orçamentária

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** neutra

**Periodicidade:** semestral

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	60%
2021	70%
2022	-

**Indicador 2:** percentual de processos, objetivos ou serviços críticos cobertos por avaliação de risco, de acordo com o *roadmap* validado pelo CETI

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de processos, objetivos ou serviços críticos com avaliação de risco realizado

**Fórmula:** Quantidade de processos, objetivos ou serviços críticos com avaliação de risco realizado / total de processos, objetivos ou serviços críticos, de acordo com o *roadmap* validado pelo CETI

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** não

**Fonte de dados:** Não medido

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

## INICIATIVA 1

### GARANTIR O INVESTIMENTO DE RECURSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	✓
2022	✓

## AÇÕES

**Ação 1:** realizar pesquisas de mercado para atendimento das demandas de futuras aquisições ou contratações de serviços.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 2

### VIABILIZAR SOLUÇÕES DE TI PARA A ÁREA-FIM

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA

2020	✓
2021	✓
2022	✓

## AÇÕES

**Ação 1:** desenvolver novo SGTU integrado com o SAJMP.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** realizar manutenções corretivas e evolutivas em sistemas da área-fim.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 3

### VIABILIZAR SOLUÇÕES DE TI PARA A ÁREA-MEIO

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA

2020	✓
2021	✓
2022	✓

## AÇÕES

**Ação 1:** adaptar SPO para contemplar resolução de ponto dos estagiários.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** desenvolver sistema para o cerimonial do MP.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 3:** atualizar Mapa Social com Vacinômetro.  
**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 4:** Desenvolver integração entre os sistemas internos com a base de gestão de pessoas  
**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 4

### SUPORTAR A GESTÃO DA INFORMAÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	✓
2022	✓

## AÇÕES

**Ação 1:** desenvolver Painel para Gestão da Governança de TI.  
**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** desenvolver aplicação móvel para notificações do MPMS (servidores e membros).  
**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 3:** realizar estudo para implantar o *self-service BI* (Governança da Informação).  
**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# ORIENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS

## OBJETIVO 1

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### ENTREGAR SERVIÇOS DE TI ALINHADOS AOS REQUISITOS DA INSTITUIÇÃO

*Garantir que as iniciativas, projetos e ações de TI estejam alinhadas à estratégia e Objetivos Institucionais*

**Indicador 1:** percentual de usuários satisfeitos com a qualidade de entrega dos serviços de TI

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de usuários satisfeitos com a qualidade de entrega dos serviços de TI

**Fórmula:** (quantidade de usuários de TI satisfeitos com a qualidade de entrega dos serviços de TI/ total de usuários atendidos pela TI) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** mensal

**Segmentação:** Membro, Servidor e Estagiário

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** @serviços

**Responsável pela apuração:** chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	80%
2021	90%
2022	-

**Indicador 2:** percentual de disponibilidade de serviços críticos de TI

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de horas de disponibilidade de serviços críticos de TI (SAJMP e circuitos de dados principais).

**Fórmula:**  $[1 - (\text{número de horas de indisponibilidade de serviços críticos de TI não programadas} / \text{número total horas transcorridas no período})] \times 100$

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** mensal

**Segmentação:** por serviço crítico de TI

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Zabbix

**Responsável pela apuração:** chefia do Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

METAS	
2020	95%
2021	95%
2022	

**Indicador 3:** percentual de cumprimento da SLA dos serviços de TI

**Descrição do Indicador:** mede o percentual dos serviços de TI que são realizados dentro da SLA determinada

**Fórmula:**  $(\text{Total de Serviços de TI com SLA's cumpridas} / \text{total de serviços de TI}) \times 100$

**Unidade de medida:** Percentual

**Polaridade:** Positiva

**Periodicidade:** Mensal



---

**Segmentação:** Departamental

**Disponibilidade:** Sim

**Fonte de dados:** @Serviços

**Responsável pela apuração:** Chefia da Divisão de Projetos e Serviços da TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

# ORIENTAÇÃO PARA OS USUÁRIOS

## OBJETIVO 2

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

**GARANTIR O USO ADEQUADO DAS APLICAÇÕES, INFORMAÇÕES E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS**

*Fomentar e executar em parceria com a escola do MP a divulgação e capacitação dos usuários quanto ao uso adequado das ferramentas de TI*

**Indicador 1:** nível de satisfação dos usuários do MPMS com o treinamento e os manuais do usuário

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de usuários satisfeitos com os treinamentos de TI e seus respectivos manuais, a partir de pesquisa de satisfação após cada treinamento

**Fórmula:** (quantidade de usuários de TI treinados e satisfeitos / total de usuários de TI capacitados) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** Membro, Servidor e Estagiário

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	80%
2021	90%
2022	-

**Indicador 2:** percentual de membros/servidores capacitados para uso de soluções de TI

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de membros e servidores capacitados para uso de soluções de TI

**Fórmula:** (quantidade de membros e servidores capacitados / total de membros e servidores) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** Membro, Servidor e Estagiário

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	20%
2021	30%
2022	

## INICIATIVA 1

**FOMENTAR JUNTO À ASSECOM A DIVULGAÇÃO DE NOVAS FERRAMENTAS OU SERVIÇOS DE TI**

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA

2020	
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** promover campanha de divulgação do uso das ferramentas corporativas.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Governança de TI.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 2

### FOMENTAR JUNTO À ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO GESTÃO DO CONHECIMENTO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** capacitar em desenvolvimento de site no Sharepoint, Planner para gestão de tarefas e utilização da nuvem de dados.

**Responsável pela ação:** Departamento de Governança de TI.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** realizar treinamento de usuários para uso do PJe na Justiça Eleitoral

**Responsável pela ação:** Departamento de Governança de TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 3

### GERENCIAR O BANCO DE CONHECIMENTO DE TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** desenvolver no SIMP o autoatendimento de serviços ao usuário de TI.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# PROCESSOS INTERNOS

## OBJETIVO 1

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

**ENTREGAR OS PROGRAMAS E PROJETOS GARANTINDO OS BENEFÍCIOS, NO PRAZO, DENTRO DO ORÇAMENTO E ATENDENDO AOS PADRÕES DE QUALIDADE**

*Realizar benefícios, otimizando risco e recursos de acordo com as necessidades das partes interessadas, e em total acordo com os objetivos estratégicos da instituição*

**Indicador 1:** percentual de projetos de TI dentro do prazo planejado.

**Descrição do Indicador:** mede a assertividade entre o planejamento e a execução dos projetos de TI quanto aos aspectos de prazo.

**Fórmula:**  $[1 - (\text{somatório de projetos atrasados} / \text{total de projetos})] \times 100$

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Project

**Responsável pela apuração:** chefia da Divisão de Projetos e Serviços de TI

METAS	
2020	70%
2021	
2022	

**Indicador 2:** Percentual de usuários satisfeitos com a qualidade de entrega dos Programas e Projetos de TI.

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de usuários de TI que receberam novos serviços e que ficaram satisfeitos com a qualidade do produto

**Fórmula:**  $(\text{quantidade de patrocinadores de projetos de TI satisfeitos com a qualidade de entrega dos Programas e Projetos de TI} / \text{total de patrocinadores de projetos de TI atendidos por Programas e Projetos de TI}) \times 100$

**Unidade de medida:** Percentual

**Polaridade:** Positiva

**Periodicidade:** Semestral

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Pesquisa com os patrocinadores dos projetos

**Responsável pela apuração:** Chefia da Divisão de Projetos e Serviços de TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

# PROCESSOS INTERNOS

## OBJETIVO 2

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### **GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, INFRAESTRUTURA E APLICAÇÕES**

*Manter atualizada a infraestrutura de TI com recursos físicos e virtuais que suportem o fluxo, armazenamento, processamento e análise de dados dentro de atributos básicos da segurança da informação tais como confidencialidade, integridade e disponibilidade*

**Indicador 1:** percentual de conformidade com as normas nas avaliações de segurança da informação

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de conformidade com as normas nas avaliações de segurança da informação. Para esta mensuração, será elaborada pelo CETI uma planilha de conformidade baseada na ISO 27002

**Fórmula:** (somatório de itens em conformidade com planilha baseado na ISO 27002/ total de itens da planilha baseado na ISO 27002) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** semestral

**Segmentação:**

**Disponibilidade:** não

**Fonte de dados:** Não medido.

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	60%
2021	80%
2022	-

**Indicador 2:** percentual de cumprimento do Acordo de Nível de Serviço (ANS) para conceder, alterar e remover privilégios de acesso em comparação com os níveis de serviço definidos.

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de cumprimento do ANS para conceder, alterar e remover privilégios de acesso em comparação com os níveis de serviço definidos, excetuados os submetidos a apreciação do CETI.

**Fórmula:** (somatório de chamados cumpridos dentro do ANS para conceder, alterar e remover privilégios de acesso / total de chamados para conceder, alterar e remover privilégios de acesso) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** semestral

**Segmentação:** Departamental

**Disponibilidade:** Sim

**Fonte de dados:** @Serviços

**Responsável pela apuração:** Chefia da Divisão de Projetos e serviços de TI

METAS	
2020	80%
2021	95%
2022	-

**Indicador 3:** percentual de estações de trabalho com menos de quatro anos de uso.

**Descrição do Indicador:**

**Fórmula:** (Quantidade de estações de trabalho com menos de 4 anos de uso / quantidade total de estações de trabalho) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** semestral

**Segmentação:** por unidade administrativa

**Disponibilidade:** Sim

**Fonte de dados:** e-jade (em implementação)

**Responsável pela apuração:** Chefia do departamento de Infraestrutura e tecnologia

METAS	
2020	
2021	
2022	

## INICIATIVA 1

### ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE TI, SOFTWARES E INVESTIR NA ÁREA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação única:** adquirir estações de trabalho e periféricos.

**Responsável pela ação:** chefia Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 2

### CONTRATAR SERVIÇOS DE TI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** adquirir e implantar o Data Center Modular da PGJ.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 3

## GARANTIR A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA

2020	✓
2021	✓
2022	✓

### AÇÕES

**Ação única:** atualizar @serviços com a nova versão do software OTRS.

**Responsável pela ação:** Departamento de Infraestrutura e Tecnologia.

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 4

### MODERNIZAR INFRAESTRUTURA DE TI

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA

2020	✓
2021	
2022	

### AÇÕES

**Ação 1:** implantar acesso à rede sem fio nas salas de audiência dos fóruns.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** implantar o Sistema Autônomo (AS)

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO | 2020

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# PROCESSOS INTERNOS

## OBJETIVO 3

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### **HABILITAR E SUPORTAR OS PROCESSOS INSTITUCIONAIS POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE APLICAÇÕES E TECNOLOGIAS**

*Aprimorar o mapeamento de processos com medição de sua capacidade bem como implementar sua automação por meio de integração de aplicações e tecnologias*

**Indicador 1:** proporção de aplicações ou infraestruturas críticas operando de forma isolada e não integrada

**Descrição do Indicador:** mede a proporção de aplicações ou infraestruturas definidas como críticas pelo CETI operando de forma isolada e não integrada.

**Fórmula:** (somatório de aplicações ou infraestruturas críticas operando de forma isolada e não integrada / total de aplicações ou infraestruturas críticas) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** negativa

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:**

**Disponibilidade:** não

**Fonte de dados:** Não medido.

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	50%
2021	30%
2022	

**Indicador 2:** percentual de processos do COBIT contemplados na PNTI e mapeados pelo MPMS

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de processos do COBIT contemplados na PNTI e mapeados pelo MPMS

**Fórmula:** (número de processos do COBIT mapeados / total de processos do COBIT não contemplados na PNTI) x 100

**Unidade de medida:** percentual

**Polaridade:** positiva

**Periodicidade:** semestral

**Segmentação:** departamental e por processo

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

**Indicador 3:** percentual de processos do COBIT contemplados na PNTI automatizados

**Descrição do Indicador:** mede o percentual de processos do COBIT automatizados contemplados na PNTI

**Fórmula:** (número de processos do COBIT automatizados / total de processos do COBIT contemplados na PNTI) x 100

**Unidade de medida:** Percentual

**Polaridade:** Positiva



**Periodicidade:** Anual

**Segmentação:** departamental e por processo

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

## INICIATIVA 1

### BUSCAR SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS QUE AUTOMATIZEM E INTEGREM OS PROCESSOS INSTITUCIONAIS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** desenvolver Serviço de integração de Gerenciamento de Identidades (AD, Quartz, SAJ) – MPMS.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Ação 2:** desenvolver Serviço de integração de Gerenciamento de Identidades (AD, Quartz, SAJ) – Área-meio.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## INICIATIVA 2

### APOIAR GESTÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO DA ÁREA-MEIO. (GESTÃO DE FORNECEDOR)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** apoiar manutenções corretivas e evolutivas no sistema de processo eletrônico da área-meio.

**Responsável pela ação:** chefia do Departamento de Sistemas de Informação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# INOVAÇÃO E CONHECIMENTO

## OBJETIVO ÚNICO

**PROMOVER CONHECIMENTO,  
EXPERIÊNCIAS E INICIATIVAS  
PARA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

*Fomentar a cultura de inovação lançando desafios, engajando pessoas e priorizando as melhores ideias*

**Indicador 1:** número de iniciativas aprovadas resultantes de ideias inovadoras de TI

**Descrição do Indicador:** mede a quantidade de iniciativas voltadas a inovação tecnológica apresentadas e aprovadas.

**Fórmula:** somatório das iniciativas voltadas a inovação tecnológica apresentadas e aprovadas

**Unidade de medida:**

**Polaridade:** neutra

**Periodicidade:** anual

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	5
2021	5
2022	-

**Indicador 2:** número de iniciativas executadas resultantes de ideias inovadoras de TI

**Descrição do Indicador:** Mede a quantidade de iniciativas executadas em inovação tecnológica.

**Fórmula:** Somatório das iniciativas executadas em inovação tecnológica.

**Unidade de medida:**

**Polaridade:** Positiva

**Periodicidade:** Anual

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	5
2021	5
2022	-

**Indicador 3:** proporção de colaboradores da TI capacitados

**Descrição do Indicador:** Mede o percentual de colaboradores de TI capacitados.

**Fórmula:** (quantidade de colaboradores de TI capacitados / total de colaboradores da TI) x 100

**Unidade de medida:** Percentual

**Polaridade:** Positiva

**Periodicidade:** Anual

**Segmentação:** departamental

**Disponibilidade:** sim

**Fonte de dados:** Planilha de Monitoramento do PETI (Excel)

**Responsável pela apuração:** Chefia do Departamento de Governança de TI

METAS	
2020	
2021	
2022	

## INICIATIVA 1

### FOMENTAR A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NO MPMS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA	
2020	✓
2021	
2022	

## AÇÕES

**Ação 1:** desenvolvimento de ferramenta para auxílio na elaboração de laudo de Pareceres de Análise Prévia (PAP).

**Responsável pela ação:** Comissão de Pesquisa e Inovação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO   2020											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		